

ПРИНЯТ

на педагогическом совете  
ЧОУ СП «Возрождение»

№ 1 от 31.08.2023 г

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ЧОУ СП «Возрождение»

Халидов М.М.

31 августа 2023 года



# План работы методической лаборатории

2023-2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2023-2024 гг. «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах Кожууна.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

## Сентябрь

Содержание деятельности		1 Нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>1. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раза в неделю)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2	Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	
1.3	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1	Составление плана работы на год.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1	Работа с молодыми педагогами. Круглый стол «Проблемы молодых педагогов»	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
3.2.	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Координация и контроль</b>							
4.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
4.2.	Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.			+		Чавтараева Д.М.	

4.3.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	
<b>5. Текущая работа</b>							
5.1.	Подготовка и проведение входных административных контрольных работ по математике и русскому языку.			+		Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Административные контрольные работы»
5.2.	Проверка техники чтения.		+			Чавтараева Д.М.	Папка «Диагностика и мониторинг»
5.3.	Проверка классных журналов.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
5.4.	Подготовка отчёта по проведенным входным работам.				+	Чавтараева Д.М.	Папка «Отчеты»
5.5.	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

<b>Октябрь</b>							
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>1 Нед.</b>	<b>2 нед.</b>	<b>3 нед.</b>	<b>4 нед.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении и место хранения документа</b>
<b>2. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раза в неделю)	+	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1.	Разработка плана-графика мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	

2.2.	Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.				+	Чавтараева Д.М.	
2.3	Разработка методической тетради для участников семинара по развитию читательской грамотности. (сдача рукописи в феврале 2024г)		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
2.4	Разработка методического набора для учителей 1 класса «Возьми меня с собой на урок!»					Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М., Исаева Д.Р.	
2.5	Подготовка содержания «Вестника».	+	+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.6	Верстка и печать вестников		+		+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.2.	Работа с молодыми педагогами. Круглый стол «Проблемы молодых педагогов»		+		+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
3.3.	Работа с молодыми педагогами. Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Тетрадь «Посещение уроков»
3.4	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Координация и контроль</b>							
4.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
4.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Раздел «Читательская грамотность»
<b>5. Текущая работа</b>							

5.2.	Подготовка и проведение административных контрольных работ за 1 четверть по математике и русскому языку.			+		Чавтараева Д.М. Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Административные контрольные работы»
5.3.	Проверка техники чтения.			+		Чавтараева Д.М.	Папка «Диагностика и мониторинг»
5.4.	Проверка классных журналов.			+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
5.5.	Контроль объёма реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию.			+	+	Чавтараева Д.М.	
5.6.	Подготовка отчёта по успеваемости за 1 четверть.				+	Чавтараева Д.М.	Папка «Отчеты»
5.7.	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+		Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

## Ноябрь

	Содержание деятельности	1 Нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>3. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раза в неделю)	+	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1.	Подготовка содержания «Вестника».	+	+			Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.2.	Верстка и печать вестников		+		+	Чавтараева Д.М.	

2.3	Разработка методической тетради для участников семинара по развитию читательской грамотности. (сдача рукописи в феврале 2024г)		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
2.4	Разработка методического набора для учителей 1 класса «Возьми меня с собой на урок!»	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М., Исаева Д.Р.	
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1	Работа с молодыми педагогами. Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Тетрадь «Посещение уроков»
3.2	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Координация и контроль</b>							
4.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
4.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Раздел «Читательская грамотность»
<b>5. Текущая работа</b>							
5.1.	Проведение предметной недели «Неделя математики»		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Предметные недели»
5.6.	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»



## Декабрь

Содержание деятельности		1 Нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>4. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю)	+	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1.	Подготовка содержания «Вестника».		+			Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.2	Верстка и печать вестников		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1.	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Координация и контроль</b>							
4.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
4.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
<b>5. Текущая работа</b>							
5.1.	Проведение предметной недели «Русский язык и литературное чтение»		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Предметные недели»

5.2.	Подготовка и проведение административных контрольных работ за 1 полугодие по математике и русскому языку.			+		Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
5.3.	Проверка техники чтения.			+		Чавтараева Д.М.	Папка «Диагностика и мониторинг»
5.4.	Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. Проверка классных журналов.				+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
5.5.	Подготовка отчёта по успеваемости за 2 четверть.				+	Чавтараева Д.М.	Папка «Отчеты»
5.6.	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

## Январь

	Содержание деятельности	2 нед.	3 нед.	4 нед.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>1. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>						
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю)	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>						
2.1.	Подготовка содержания «Вестника ».		+		Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)

2.3	Разработка методической тетради для участников семинара по развитию читательской грамотности. (сдача рукописи в феврале 2024г)		+			Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.
2.3.	Верстка и печать вестников		+	+	Чавтараева Д.М.	
<b>3. Обучение педагогов</b>						
3.1.	Выпуск «Вестник »	+			Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М.	Стенд
3.2.	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Открытые мероприятия (гости или запись)</b>						
4.1	Применение дидактических приёмов на уроках английского языка.			+	Чавтараева Д.М., учителя английского языка	Папка «Открытые уроки» (материалы с открытых уроков)
4.2	Открытые уроки по презентации технологического круга учащимся.		+		Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Открытые уроки» (материалы с открытых уроков)
<b>5. Координация и контроль</b>						
5.1	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
<b>6. Текущая работа</b>						
6.1	Проведение предметной недели «Английский язык»			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Предметные недели»
6.2	Подготовка и проведение административных контрольных работ по окружающему миру в 3-4 классах.			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
6.3	Подготовка и проведение словарного диктанта во 2-4 классах.			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»

6.4	Посещение уроков английского языка.			+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «График проверки классных журналов»
6.5	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

<b>Февраль</b>							
	<b>Содержание деятельности</b>	<b>1 Нед.</b>	<b>2 нед.</b>	<b>3 нед.</b>	<b>4 нед.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении и место хранения документа</b>
<b>1.Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю)	+	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
Понедельник 14.30							
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2.Проектная работа</b>							
2.1.	Подготовка содержания «Вестника№ ».	+				Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.2.	Верстка и печать вестника.		+			Чавтараева Д.М.	
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1.	Выпуск «Вестника№ »		+			Чавтараева Д.М.	Стенд
3.3.	Консультации руководителя методической	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»

	лаборатории (по запросу)						
<b>4. Открытые мероприятия (гости или запись)</b>							
4.1	Проведение открытых уроков по родному языку в рамках предметной недели.		+			Чавтараева Д.М. Мухумагазиева А.З., Магомедова У.М.,	Папка «Открытые уроки» ( материалы с открытых уроков)
4.2	«Квест «По тропам Дагестана» для учащихся начальной и старшей школы.			+		Чавтараева Д.М., Меркулова Т.В., Гаджимагомедов М.З. Гамидова С.К., Джабраилова П.М.,	Папка «Квест «По тропам Дагестана» 4.1
<b>5. Координация и контроль</b>							
5.1	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.2	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
5.3	Назначение ответственных в квесте «По тропам Дагестана» за каждой «станцией» ответственных.				+	Чавтараева Д.М., Гаджимагомедов М.З.	«Документация руководителя методической лаборатории»
5.4	Оформление заданий для старшей школы.				+	Гаджимагомедов М.З.	Папка « Квест «По тропам Дагестана»
5.5	Оформление заданий для начальной школы.			+		Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка « Квест «По тропам Дагестана»
<b>6. Текущая работа</b>							

6.2	Проведение предметной недели «Родной язык и родная литература»				+	Исаева П.А., Магомедов Р.С.	Папка «Предметные недели»
6.3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов по русскому языку и математике.			+		Чавтараева Д.М.	Папка «Справки»
6.4	Проверка выставления предварительных оценок за 3 четверть.			+		Чавтараева Д.М.	
6.5	Проверка классных журналов.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
6.6	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

## Март

	Содержание деятельности	1 Нед.	2 нед.	3 нед.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>1. Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>						
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю).	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
		Понедельник 14.30				
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>						
2.1.	Подготовка содержания «Вестника№ ».	+			Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.2.	Верстка и печать вестников.		+		Чавтараева Д.М.	Стенд
<b>3. Обучение педагогов</b>						

3.1.	Выпуск «Вестника№   ».		+		Чавтараева Д.М.	Стенд
3.2.	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»
<b>4. Координация и контроль</b>						
5.1	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.2	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
<b>5. Текущая работа</b>						
6.1	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»
6.2	Подготовка и проведение административных контрольных работ за 3четверть по математике и русскому языку.		+		Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
6.3	Проверка техники чтения.			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Диагностика и мониторинг»
6.4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2,4 классов по русскому языку и математике.			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Справки»
6.5	Подготовка отчёта по успеваемости за 3 четверть.			+	Чавтараева Д.М.	Папка «Отчеты»

## Апрель

		1 н.	2 н.	3 н.	4 н.	Ответственные	Отметка о выполнении и место хранения документа
<b>1.Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю)	+	+	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1.	Подготовка содержания «Вестника ».	+				Чавтараева Д.М.	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)
2.2.	Верстка и печать вестников		+			Чавтараева Д.М.	
2.3.	Подготовка статьи к выпуску методического журнала.	+	+			Чавтараева Д.М.	Папка «Журнал №8» в электр.виде
2.4.	Подготовка материала к выпуску методического журнала	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Журнал №8» в электр.виде
2.5.	Выбор для каждой параллели книги или статьи для внеклассного чтения, на основе которой будет проведена игра в 1-8классах	+				Чавтараева Д.М.	Папка «Открытые уроки» (материалы с открытых уроков)
2.6.	Подготовка к проведению викторины и дискуссий. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение ответственных за каждую параллель;</li> <li>• Проектирование заданий.</li> </ul>		+			Чавтараева Д.М.	Папка «Открытые уроки» (материалы с открытых уроков)
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1.	Выпуск «Вестника »		+				Стенд
3.2	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»



**4. Открытые мероприятия**

4.1	Дидактические игры по развитию читательских действий во вторую половину дня.		+	+		Чавтараева Д.М., педагоги второй половины дня	Папка «Открытые уроки» ( материалы с открытых уроков)
-----	--	--	---	---	--	---	--

**5. Координация и контроль**

5.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
5.3.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024/2025 уч.году			+		Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.4.	Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах			+			

**6. Текущая работа**

6.1	Подготовка и проведение словарного диктанта в 1-4 классах.			+		Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
6.2	Проверка классных журналов.	+			+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
6.3	Проведение ВПР.			+		Чавтараева Д.М., учителя предметники.	Папка «Административные контрольные работы»
6.4	Итоговая диагностика по читательской грамотности.					Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
6.5	Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом.	+	+	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Молодые специалисты»

6.6	Неделя физической культуры, технологии, изобразительного искусства и музыки			+		Чавтараева Д.М., учителя- предметники	
-----	---	--	--	---	--	---	--

<b>Май</b>							
		<b>2 нед.</b>	<b>3 нед.</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении и место хранения документа</b>		
<b>1.Изучение, анализ и обсуждение методической литературы</b>							
1.1	Заседания методической лаборатории (3 раз в неделю)	+	+	Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Планы заседаний» (+ эл.ресурс)		
		Понедельник 14.30					
1.2.	Подготовка материалов для методической библиотеки (методические инструкции, презентации, статьи, вестник)	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Методическая библиотека» (эл.ресурс)		
<b>2. Проектная работа</b>							
2.1.	Подготовка содержания «Вестника ».	+		Меркулова Т.В., Чавтараева Д.М.,	Папка «Методический вестник «Коротко о важном» (+эл.ресурс)		
2.2.	Верстка и печать вестников		+	Чавтараева Д.М.,	Стенд		
2.3	Подготовка к выпуску методического журнала	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Журнал №8» в электр. виде		
2.4	Подготовка к проведению викторины и дискуссий.	+		Чавтараева Д.М.	Папка «Открытые уроки» ( материалы с открытых уроков		
<b>3. Обучение педагогов</b>							
3.1.	Выпуск «Вестника№ »		+	Чавтараева Д.М.	Стенд		
3.2	Консультации руководителя методической лаборатории (по запросу)	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График учета консультаций»		
<b>4.Открытые мероприятия</b>							
4.1	Викторина по параллелям на основе выбранной книги с использованием приёмов читательской деятельности.		+	Чавтараева Д.М., Гамидова С.К., Джабраилова П.М.	Папка «Открытые уроки» (материалы с открытых уроков)		
<b>5. Координация и контроль</b>							

5.1.	Оформление документации – планы консультации, отчеты, бланки экспертизы уроков.	+	+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
5.2.	Посещение уроков с последующим анализом.	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «Посещение уроков» Раздел «Читательская грамотность»
5.3.	Сбор заявлений на аттестацию в 2024/2025 уч.году		+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»
<b>6. Текущая работа</b>					
6.1	Подготовка и проведение административных контрольных работ за год по математике и русскому языку.		+	Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
6.2	Проверка техники чтения.		+	Чавтараева Д.М.	Папка «Административные контрольные работы»
6.3	Подготовка отчёта по успеваемости за учебный год.	+	+	Чавтараева Д.М.	
6.4	Проверка классных журналов.	+	+	Чавтараева Д.М.	Папка «График проверки классных журналов»
6.5	Итоговая диагностика по читательской грамотности.		+	Чавтараева Д.М.	Сводная таблица «Документация руководителя методической лаборатории»